



# INFORMACE K PRONÁJMŮM 2021

Vila Tugendhat nabízí jedinečnou možnost, jak spojit Vaši soukromou či firemní akci s neopakovatelným zážitkem a nadčasovou architekturou. Ve vile je možné uspořádat:

- svatební obřady;
- odborné semináře či konference,
- tiskové konference;
- soukromé akce;
- společenské akce;
- firemní školení či setkání klientů;
- natáčení či focení atd.



Pronájem vily Tugendhat je možný za dodržení organizačních limitů a výhradně na základě povolení ředitele Muzea města Brna nebo ředitelky vily Tugendhat, samostatného oddělení Muzea města Brna.

## OBSAH

STRANA 3

**Které termíny je možné zarezervovat?**

**Jaké je cena pronájmu?**

**Co je v nájmu obsaženo?**

**Lze se při pronájmu volně pohybovat po vile?**

STRANA 4

**Jaká je kapacita pro pronájmy?**

**Je nutné počítat s organizačními omezeními?**

STRANA 5

**Lze ve vile Tugendhat uspořádat svatební obřad?**

**Je možné vilu Tugendhat pronajmout k nafocení reklamních fotografií / natočení filmu / videoklipu atd.?**

STRANA 6

**Ceník pronájmů prostor v NKP vila Tugendhat**

STRANA 10

**Provozní řád nebytových prostor v NKP vila Tugendhat při krátkodobém užívání pro kulturní a společenské akce**

STRANA 12

**Mám zájem o uspořádání pronájmu ve vile Tugendhat. Na koho se mohu obrátit?**

## KTERÉ TERMÍNY JE MOŽNÉ ZAREZEROVAT?

Objekt lze pronajmout pouze mimo otevírací dobu, nebo v době, kdy nebyly zakoupeny žádné vstupenky na prohlídky. V praxi tedy je nutné termín pronájmu zamluvit min. 5 měsíců předem.

## JAKÉ JE CENA PRONÁJMU?

Cena za pronájem se řídí platným ceníkem pronájmů v závislosti na rozsahu a účelu pronájmu. Ceník pronájmů, platný od 1. ledna 2020 naleznete na konci tohoto souboru.

## CO JE V NÁJMU OBSAŽENO?

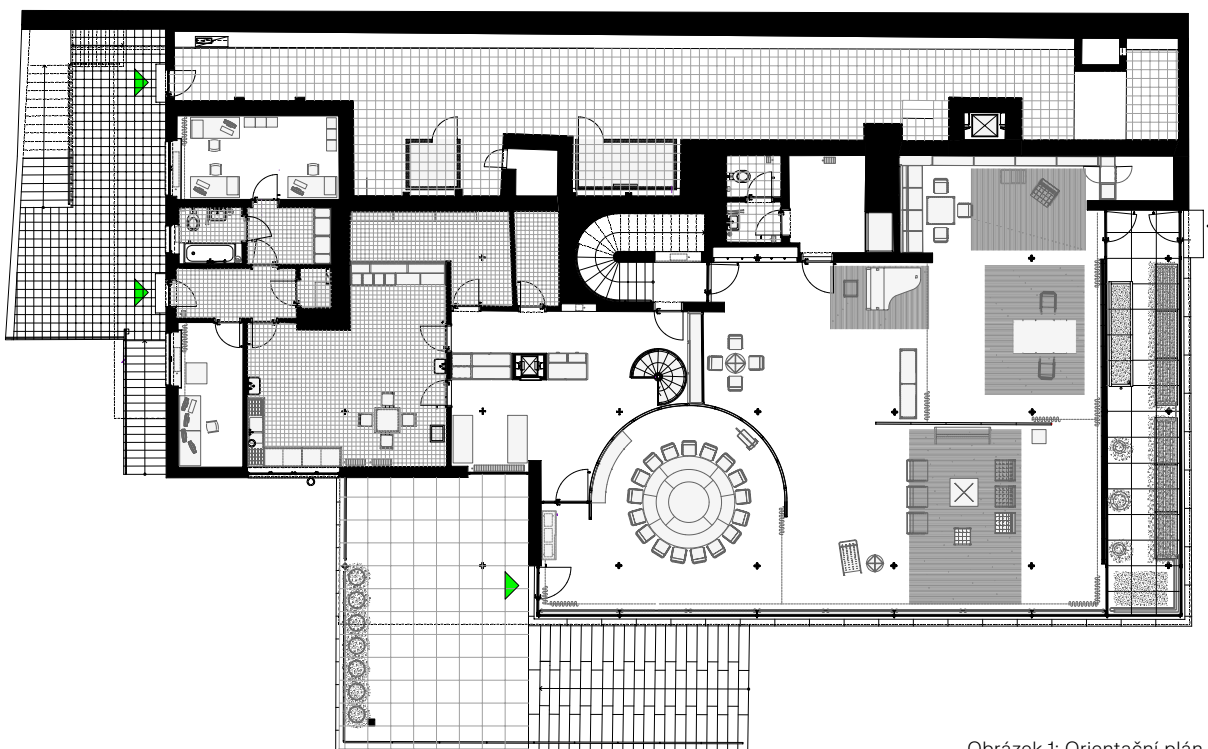
Vila Tugendhat zájemci poskytuje za uvedené ceny:

- prostory vily Tugendhat a v případě nutnosti úpravu harmonogramu prohlídek;
- organizačně a personálně zajišťuje odborný dozor akce, případně prohlídky objektu s výkladem;
- při dodržení podmínek provozního řádu, umožňuje připojení k elektrické síti apod.

Další součásti akce (např. ozvučení, hudební vystoupení, občerstvení, doprovodný program atd.) jsou v režii nájemce, který za jím smlouvané subjekty zodpovídá.

## LZE SE PŘI PRONÁJMU VOLNĚ POHYBOVAT PO VILE?

V rámci areálu NKP Villa Tugendhat je volný pohyb umožněn pouze v zahradě objektu, případně ve výstavních prostorech (I. NP). Volný pohyb osob v hlavním obytném prostoru (II. NP) či ložnicovém patře (III. NP) je vyloučen.



Obrázek 1: Orientační plán 2. NP vily Tugendhat.  
světlá výška stropu: – běžná: 319 cm

## JAKÁ JE KAPACITA PRO PRONÁJMY?

Kapacita prostor závisí na konkrétní akci a využití prostor. Maximální kapacity jsou konkrétně:

- Při využití I. NP a zahrady je maximální možná kapacita 100 osob, doporučujeme max. kapacitu 80 osob včetně organizátorů akce.
- Při využití hlavního obytného prostoru (2. NP) je maximální kapacita 50 osob včetně organizátorů akce.
- Uvedené kapacity nelze sčítat.

## JE NUTNÉ POČÍTAT S ORGANIZAČNÍMI OMEZENÍMI?

Ano, vzhledem ke statusu památky UNESCO je třeba počítat s řadou omezení a technických požadavků. Přesný popis naleznete v Provozním řádu nebytových prostor v NKP vila Tugendhat při krátkodobém užívání pro kulturní a společenské akce. Kompletní text naleznete na konci tohoto dokumentu.

Nejdůležitějšími omezeními či požadavky jsou:

- Nájemce je povinen dbát při užívání maximální opatrnosti, aby nedošlo k žádným škodám zejména na památkově chráněném interiéru objektu, včetně mobiliáře;
- Účastníkům akce není dovoleno používat instalovaného sedacího nábytku v II. a III. NP;
- Areál NKP Villa Tugendhat je nekuřácký;
- Do areálu NKP Villa Tugendhat je zakázán vstup s jehlovými podpatky či zvířaty;
- Konzumace jídel a nápojů při pronájmu je povolena pouze v prostoru I. NP nebo v exteriéru;
- Při pohybu v II. a III. NP jsou návštěvníci povinni využívat ochranných návleků na obuvi;
- Veškerá elektrická zařízení, která nájemce v prostorách NKP Villa Tugendhat využívá musí mít platnou revizi;
- Vila Tugendhat se nachází v residenční čtvrti a akce je tedy nutné ukončit nejpozději ve 22.00;
- Maximální příkon elektrických spotřebičů nájemce nesmí překročit 10 kW;
- Výkon zvukové aparatury používané na akci nesmí přesáhnout 3 kW a nad přípustnou míru obtěžovat hlukem nejbližší obydlené okolí;
- Villa Tugendhat nedisponuje vyhrazenými parkovacími místy.

O dalších specifických požadavcích budou nájemci informováni na osobní schůzce ve vile Tugendhat.

## LZE VE VILE TUGENDHAT USPOŘÁDAT SVATEBNÍ OBŘAD?

Ano, vila Tugendhat nabízí dvě možnosti uspořádání satebního obřadu (interiérová či exteriérová). Pro obě varianty pronájmu je celý areál NKP Villa Tugendhat zcela uzavřen pro veřejnost. Maximální délka svatby včetně příprav je 3 h.

### a) Interiérová varianta (Hlavní obytný prostor)

- Maximální počet účastníků satebního obřadu v interiéru je 50 osob.
- Účastníkům satebního obřadu (s výjimkou snoubenců v rámci fotografování) není dovoleno používat instalovaného sedacího nábytku.
- Platí zákaz vstupu v obuvi s jehlovými podpatky.
- S výjimkou snoubenců, oddávajících a svědků při satebním obřadu musí mít účastníci akce či obřadu v prostoru II. a III. NP na obuvi ochranné návleky.
- Konzumace jídel a nápojů při pronájmu je povolena pouze v prostoru I. NP nebo v exteriéru.

### b) Exteriérová varianta (Zahrada objektu)

- Maximální počet účastníků v exteriéru je 100 osob (doporučujeme max. 80 osob).
- Konzumace jídel a nápojů při pronájmu je povolena pouze v prostoru 1. NP nebo v exteriéru.
- Pokud jsou součástí programu prohlídky, platí zákaz vstupu v obuvi s jehlovými podpatky;
- V případě deště či nepříznivého počasí nedisponuje vila Tugendhat prostorem, kde by bylo možno obřad přesunout.



## JE MOŽNÉ VILU TUGENDHAT PRONAJMOUT K NAFOCENÍ REKLAMNÍCH FOTOGRAFIÍ / NATOČENÍ FILMU / VIDEOKLIPU ATD.?

Ano, vila Tugendhat lze k tomuto účelu pronajmout. Obsah focení či natáčení však nesmí být v rozporu s historickým a kulturně společenským významem památky a se zájmy její ochrany. Pro umožnění focení/natáčení je třeba písemného souhlasu vedení MuMB a zarezervování termínu s dostatečným předstihem (minimálně 5 měsíců). Hodinová sazba pronájmu je pro tyto účely stanovena na 30 000 Kč/hodina bez DPH + další poplatky (doba přípravy akce, doba likvidace akce a kauce).

# CENÍK PRONÁJMŮ PROSTOR V NKP VILA TUGENDHAT ZE DNE 1. ČERVNA 2019

(všechny ceny jsou uvedeny bez DPH)

## 1. PRONÁJEM PRO NEKOMERČNÍ AKCE

A. Celý objekt včetně zahrady		B. Technické podlaží včetně zahrady (pouze po otevírací době nebo v případě, že nedojde k omezení běžného návštěvnického provozu)	
1. hodina	7 000 Kč	1. hodina	6 000 Kč
Každá další započatá hodina	+ 7 000 Kč	Každá další započatá hodina	+ 6 000 Kč

K finální ceně za pronájem je třeba připočítat sazbu za každou započatou hodinu přípravy akce, její likvidace a režijní poplatky (viz 6. Příprava akce, likvidace akce a režijní poplatky).

## 2. PRONÁJEM PRO KOMERČNÍ AKCE

Do této kategorie spadají akce jako klientská setkání, firemní školení, firemní prezentace, firemní společenská setkání atd.

A. Celý objekt včetně zahrady		B. Technické podlaží včetně zahrady (pouze po otevírací době nebo v případě, že nedojde k omezení běžného návštěvnického provozu)	
1. hodina	15 000 Kč	1. hodina	6 000 Kč
Každá další započatá hodina	+ 15 000 Kč	Každá další započatá hodina	+ 6 000 Kč

K finální ceně za pronájem je třeba připočítat sazbu za každou započatou hodinu přípravy akce, její likvidace a režijní poplatky (viz 6. Příprava akce, likvidace akce a režijní poplatky).

## 3. PRONÁJEM PRO SVATEBNÍ OBŘADY

Sazba za pronájem je totožná jak pro interiérovou variantu obřadu (v hlavním obytném prostoru), tak pro exteriérovou variantu (zahrada). Maximální délka pronájmu pro svatební obřad je 3 hodiny včetně přípravy a likvidace akce.

A. Celý objekt včetně zahrady	
Pronájem 1 hodina	15 000 Kč
Pronájem 2 hodiny	21 000 Kč
Pronájem 3 hodiny	27 000 Kč

K finální ceně za pronájem je třeba připočítat sazbu za režijní poplatky (viz 6. Příprava akce, likvidace akce a režijní poplatky). Sazba za přípravu a likvidaci akce není účtována.

#### 4. PRONÁJEM PRO POŘÍZENÍ FOTOGRAFIÍ A AUDIOVIZUÁLNÍCH ZÁZNAMŮ PRO OSOBNÍ ÚČELY

Do této kategorie spadá: pořízení fotografií svatebního páru v interiérech vily, pořízení fotografií interiérů pro osobní a studijní účely apod.. Fotografie smí být použity pouze pro soukromé účely a nesmí být využity pro propagaci komerčního subjektu či produktu v jakékoliv formě. Fotografování pro novináře je řešeno v rámci akreditačního procesu a je z pronájmů vyjmuto.

A. Celý objekt včetně zahrady	
1. hodina	6 000 Kč
Každá další započatá hodina	+ 6 000 Kč

K finální ceně za pronájem je třeba připočítat sazbu za režijní poplatky (viz 6. Příprava akce, likvidace akce a režijní poplatky). Sazba za přípravu a likvidaci akce není účtována.

Pořízení fotografií a audiovizuálních záznamů pro osobní účely v exteriéru NKP Vila Tugendhat je možné pouze během otevírací doby vily Tugendhat po uhrazení vstupného za vstup do zahrady.

#### 5. POŘÍZENÍ FOTOGRAFIÍ A AUDIOVIZUÁLNÍCH ZÁZNAMŮ PRO KOMERČNÍ ÚČELY

Do této kategorie spadají akce jako klientská setkání, firemní školení, firemní prezentace, firemní společenská setkání atd.

A. Celý objekt včetně zahrady	
1. hodina	30 000 Kč
Každá další započatá hodina	+ 30 000 Kč

K finální ceně za pronájem je třeba připočítat sazbu za každou započatou hodinu přípravy akce, její likvidace a režijní poplatky (viz 6. Příprava akce, likvidace akce a režijní poplatky).

#### 6. PŘÍPRAVA AKCE, LIKVIDACE AKCE A REŽIJNÍ POPLATKY

A. Příprava akce		B. Likvidace akce		Režijní poplatky	
1. hodina	1 000 Kč	1. hodina	1 000 Kč	Režijní poplatky	1 000 Kč/smlouva
Každá další započatá hodina	+ 1 000 Kč	Každá další započatá hodina	+ 1 000 Kč		

K finální ceně za pronájem je třeba připočítat sazbu za režijní poplatky (viz 6. Příprava akce, likvidace akce a režijní poplatky). Sazba za přípravu a likvidaci akce není účtována.

## 7. PROHLÍDKA V PRŮBĚHU PRONÁJMU

Pronájem objektu je možné doplnit o prohlídky objektu. Prohlídka je možná pouze v kombinaci s pronájmem celé vily včetně zahrady.

Cena prohlídky dle délky výkladu	
30 minut	150 Kč/osoba (nepodléhá DPH)
60 minut	350 Kč/osoba (nepodléhá DPH)
90 minut	400 Kč/osoba (nepodléhá DPH)

### USTANOVENÍ SPOLEČNÁ PRO VŠECHNY DRUHY NÁJMŮ:

- Jakékoli jiné využívání prostor objektu se uskutečňuje výhradně na základě povolení ředitele Muzea města Brna či ředitelky vily Tugendhat a po uzavření předchozího smluvního vztahu, jehož součástí je i Provozní řád pro pronájmy ve vile Tugendhat. O jakýkoliv požadavek tohoto charakteru musí být písemně žádáno s dostatečným předstihem. Pronájmem nesmí být omezen návštěvnický provoz.
- Pro akce komerčního charakteru, jako jsou jednání, schůze, firemní přednášky, prezentace apod. (dále jen akce), lze na základě krátkodobého jednorázového pronájmu užívat prostory 1. nadzemního podlaží („technické podlaží“ – bývalý sklad zahradního nábytku, bookshop, toalety, případně prostor prádelny a skladu na koks) a 2. nadzemního podlaží („hlavní obytný prostor“). Maximální kapacita v 1. NP a zahradě je 100 osob (doporučený počet 80 osob), v 2. NP 50 osob.
- Ve výjimečných případech se mohou podmínky pohybu a počtu osob v interiéru změnit. Změnu povoluje výhradně ředitel Muzea města Brna s přihlédnutím k doporučení ředitelky vily Tugendhat.
- Pro účastníky akcí a svatebních obřadů platí přiměřeně Návštěvní řád. Účastníci jsou povinni se s ním seznámit a řídit se jím.
- Účastníkům akce nebo svatebního obřadu (s výjimkou snoubenců v rámci fotografování) není dovoleno používat instalovaného sedacího nábytku. S výjimkou snoubenců, oddávajících a svědků při svatebním obřadu musí mít účastníci akce či obřadu v prostoru 2. a 3. NP na obuvi ochranné návleky. Platí zde zákaz vstupu v obuvi s jehlovými podpatky.
- Konzumace jídel a nápojů při pronájmu je povolena pouze v prostoru 1. NP nebo v exteriéru.
- Nájemní smlouva musí být uzavřena minimálně 14 pracovních dní před termínem pronájmu.
- Platba nájemného se provádí na základě faktury vystavené pronajímatelem v hotovosti v pokladně pronajímatele, nebo převodem na jeho účet tak, že tato částka bude uhrazena nebo připsána na účet minimálně jeden den před akcí.
- Pro případ vzniku škody složí nájemce kauci převodem na účet tak, že tato částka bude připsána na účet minimálně jeden den před akcí. Kauce činí u svatebního obřadu 10 000,- Kč, u ostatních akcí polovinu nájemného (z ceny účtované bez DPH). Pronajímatel vrátí kauci nájemci do jednoho týdne ode dne převzetí užívané části nemovitosti od nájemce. Výše vrácené kauce bude záviset na tom, zda bude či nebude použita k úhradě případné škody. Nedodržení splatnosti automaticky znamená zrušení akce.
- Pronájem technického podlaží před zavírací dobou je možný pouze v případě, že nenaruší běžný návštěvnický provoz. Cena pronájmu technického podlaží je stejná jako po zavírací době.



11. Ve zcela výjimečných situacích a případech, kdy se jedná o akce, které mají vysoce společenský, charitativní, mezinárodní příp. jiný významný nekomerční charakter (včetně významných výročí a události osob spjatých s činností Muzea města Brna, Statutárního města Brna, Magistrátu města Brna a organizací zřízených Statutárním městem Brnem), se nájemné či výše kauce stanovují dohodou. Navrhovanou cenu nájmu či výši kauce schvaluje ředitel organizace.
12. V textu uváděný termín „každá další hodina“ znamená vždy další započatá hodina.
13. Nájemci jsou povinni se po celou dobu pronájmu prostor řídit Provozním řádem pro pronájmy v prostorách NKP Vila Tugendhat.
14. Nájemce je povinen předat prostory a zapůjčený mobiliář ve stejném stavu, v němž mu byly předány.

Od 1. ledna 2020 se ruší se Směrnice ředitele č. 10/2013, Ceník pronájmů nebytových prostor ve vile Tugendhat ze dne 30. 8. 2013. Směrnice č 5/2019 Ceník pronájmů nebytových prostor v NKP vila Tugendhat – ze dne 1. září 2019 vstupuje v platnost od 1. ledna 2020.

V Brně dne 21. 5. 2019

Zpracovali: Ing. arch. I. Černá, Ing. S. Franzová, Mgr. Petr Dvořák

Schválil:

PhDr. Pavel Ciprian  
ředitel  
Muzeum města Brna

## PROVOZNÍ ŘÁD NEBYTOVÝCH PROSTOR V NKP VILA TUGENDHAT PŘI KRÁTKODOBÉM UŽÍVÁNÍ PRO KULTURNÍ A SPOLEČENSKÉ AKCE

1. Nebytové prostory objektu vila Tugendhat, vymezené ke krátkodobému užívání formou pronájmu na pořádání kulturních a společenských akcí (dále jen „akce“) jsou součástí Národní kulturní památky a podléhají zvláštnímu režimu. Charakter těchto akcí i způsob užívání příslušných prostor nesmí být v rozporu s historickým a kulturně společenským významem této památky a se zájmy její ochrany. Uživatel je povinen se s režimem užívání před předáním části nemovitosti k užívání seznámit, tento zvláštní režim dodržovat, v době přípravy, průběhu a ukončení akce respektovat a dodržovat pokyny pověřených zaměstnanců pronajímatele. Za tím účelem určí pronajímatel odpovědného zaměstnance, který bude vykonávat správcovské funkce pronajímatele.
2. Na výkon správcovských funkcí pronajímatele, potřebných obslužných prací a součinnosti s nájemcem v časovém období přesahujícím běžnou pracovní dobu pověřených zaměstnanců pronajímatele sjedná s nimi nájemce dohodu o odměně.
3. Užívání nebytových prostor pro uskutečnění akce se děje na základě nájemní smlouvy, která vymeze konkrétní prostory, účel užívání, čas konání akce od počátku její přípravy (navážení materiálu apod.) do ukončení včetně uvedení užívaných prostor do původního stavu, cenu nájmu, termín a způsob platby a další podmínky uskutečnění akce. Předání a převzetí předmětu nájmu nájemci a po skončení akce zpětné převzetí prostorů pronajímatelem se protokoluje v zápisu potvrzeném pronajímatelem a nájemcem.
4. Nájemce je povinen užívat prostory a zařízení pouze ke smluvenému účelu užívání a v rozsahu dohodnutém v nájemní smlouvě. Bez zbytečného odkladu je povinen oznámit pronajímateli škody na majetku, závady, poruchy a všechny další skutečnosti a události, které by pronajímatel jako správce svěřeného majetku měl znát.
5. Pronajímatel nebo jím pověřená osoba jsou oprávněni vstoupit do míst, které jsou předmětem nájmu. Pronajímatel má právo okamžitě ukončit užívání předmětných částí nemovitosti a tím i akci, pokud by během ní docházelo k vážným újmám na zdraví účastníků nebo k ničení a poškozování majetku. Toto právo přísluší pronajímateli rovněž v případě, že prokazatelně takové nebezpečí hrozí.
6. Nájemce je povinen, vyžaduje-li to charakter a rozsah akce, zajistit vlastní pořadatelskou službu, která je způsobilá organizovat její řádný chod a klidný průběh. Pořadatelskou službu nájemce předem seznámí se základními informacemi, které by pořadatel měl znát. Pořadatelská služba bude vykonávat svoji činnost i při vstupu do užívaných částí nebytových prostor a v prostorách souvisejících. Musí zajistit, aby osoby uživatele i účastníci akce nevstupovali do prostor, které nejsou předmětem užívání.
7. Jakékoli úpravy či změny v pronajatých prostorách a na dalších užívaných věcech smí nájemce provádět výhradně a pouze na základě písemného souhlasu pronajímatele. V případě, že budou takové změny či úpravy povoleny, je nájemce povinen předmět nájmu po skončení akce uvést do původního stavu, nestanoví-li pronajímatel jinak. Bez souhlasu určeného odpovědného zaměstnance pronajímatele nesmí nájemce jakkoliv manipulovat s chráněným mobiliářem ani s technickým zařízením. Nájemce je povinen dbát při užívání maximální opatrnosti, aby nedošlo k žádným škodám zejména na památkově chráněném interiéru objektu, včetně mobiliáře.
8. Nájemce je povinen zdržet se jakýchkoliv jednání, která by nad míru přípustnou rušila nebo mohla rušit činnost pronajímatele, zejména je povinen zajistit, aby příprava i průběh akce nerušila návštěvníkový provoz pronajímatele.
9. Nájemce je povinen zajistit po celou dobu nájmu dodržování přísného zákazu kouření, jakékoliv manipulace s otevřeným ohněm. Konzumace nápojů a jídel je povolena pouze v technickém podlaží objektu.

10. Nájemce je povinen na své náklady udržovat čistotu a pořádek v místech, které užívá a to jak během akce, tak i po jejím skončení. Tuto povinnost má nájemce rovněž i mimo předmět nájmu, tj. v těch místech v objektu, kde se účastníci akce mohou pohybovat. Nájemce je povinen předat pronajímateli po skončení akce předmět nájmu ve stavu, v jakém ho převzal. Nebude-li tomu tak, má pronajímatel právo účtovat uživateli náklady, které mu vzniknou uvedením předmětu nájmu do původního stavu.
11. Nájemce odpovídá za jakékoli znehodnocení, zničení nebo odcizení věcí, nalézajících se v pronajatém prostoru.
12. V užívaných prostorách odpovídá nájemce za bezpečnost práce, dodržování požárních a hygienických předpisů a předpisů týkajících se ochrany životního prostředí, jako např. likvidace odpadu apod. Dojde-li k porušení právních norem, povinností obsažených v Provozním řádu pronajímatele nebo v nájemní smlouvě a byla-li takto způsobena pronajímateli škoda či uložena v této souvislosti sankce, má nájemce povinnost takovou škodu nebo sankci pronajímateli v plné výši uhradit.
13. Nájemce je povinen zajistit splnění všech správně právních povinností souvisejících s přípravou, organizováním a průběhem akce, jako např. ohlášení na ÚMČ Brno-sever, náležitostí vůči Ochrannému svazu autorskému pro práva k dílům hudebním (OSA), DILIA – divadelní, literární, audiovizuální agentuře atp..
14. Výkon zvukové aparatury používané na akci nesmí přesáhnout 3 kW a nad přípustnou míru obtěžovat hlukem nejbližší obydlené okolí.
15. Je-li součástí užívání odběr el. energie, určí pronajímatel odpovědného zaměstnance, který zajistí připojení k elektrické síti a odstranění případných závad na dodávce el. energie. Maximální příkon elektrických spotřebičů nájemce nesmí překročit 10 kW. Jakákoliv manipulace s elektrickým zařízením pronajímatele je zakázána.

V Brně dne 1. 11. 2008  
aktualizace 1. 9. 2015

PhDr. Pavel Ciprian  
ředitel Muzea města Brna

## MÁM ZÁJEM O USPOŘÁDÁNÍ PRONÁJMU VE VILE TUGENDHAT. NA KOHO SE MOHU OBRÁTIT?

V případě zájmu o pronájem vily Tugendhat prosím zašlete email se specifikací:

1. Požadovaného termínu;
2. Účelu akce;
3. Předpokládané délky akce včetně přípravy a likvidace;
4. Počtu osob;
5. Specifikace použité techniky.

Na adresu [petr.dvorak@tugendhat.eu](mailto:petr.dvorak@tugendhat.eu). Na základě informací Vám budou zaslány další informace a cenová kalkulace.



Foto: David Židlický